

PAE nº 2024/162837

CONTRATO 26/2024

## RESUMO



### CONTRATANTE

**SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES**

CNPJ nº 50.008.131/0001-93.



### CONTRATADO

**MOREIRA GODOY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**

CNPJ nº 15.534.401/0001-07



### OBJETO

Aquisição de serviços de materiais gráficos e serigráficos para atender as ações, projetos e eventos desta da secretaria de estado das mulheres-SEMU/PA.

### ENTREGA

*Local*

O serviço deve ser prestado no endereço da contratante, Av. Governador José Malcher, 2803 – A, São Braz, Belém-PA, das 8:00 hs às 17:00 hs, e demais locais a serem definidos.



#### VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 671.410,05 (seiscentos e setenta e um mil, quatrocentos e dez reais e cinco centavos).

#### REAJUSTE

*Índice* (X)IPCA INPC INCC IGPM

*Período* A cada **12 meses**, a contar de **18/11/2024**.

#### PAGAMENTO

*Forma* Ordem bancária.

*Prazo* **30 dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.



#### FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7ª da Lei 14.133/21, ou pelos respectivos substitutos.



#### VIGÊNCIA

*Prazo* **12 meses**.

*Início* **26/11/2024**

*Fim* **25/11/2025**

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS

### CLÁUSULA 1

#### Partes

Este contrato tem como PARTES:

#### CONTRATANTE

**ESTADO DO PARÁ**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES - SEMU**, com sede em Belém-Pará, na Av. Governador José Malcher, 2803-A, Bairro Nazaré CEP: 66.090-100, Belém/PA, inscrita no CNPJ nº 50.008.131/0001-93, doravante denominada **CONTRATANTE**, devidamente representada por sua Secretária adjunta em EXERCÍCIO **THAIS CRISTINA DA SILVA GASPAS**, brasileira, casada, inscrita no RG: 4416719 PC PA, CPF nº 801.958.222-34, residente e domiciliada nesta cidade.

#### CONTRATADO

**MOREIRA GODOY COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, localizada na Travessa Dr. Enéias Pinheiro, nº 2462 terreo, bairro Marco, CEP: 66.095-015 – Belém/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 15.534.401/0001-07, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **PATRÍCIA MASLOVA DOS SANTOS MOREIRA E GODOY**, brasileira, portador da Carteira de Identidade nº 069541 POLITEC/AP e do CPF/MF nº 432.041.042-49, residente e domiciliado em Belém-PA.

### CLÁUSULA 2

#### Fundamento legal

O presente contrato é oriundo do Pregão Eletrônico nº02/2024, constante no PAE nº 2024/162837 regido pela Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Estadual nº 2.787/22.

### CLÁUSULA 3

#### Objeto

**3.1** O objeto da contratação é a aquisição de serviços de materiais gráficos e serigráficos para atender as ações, projetos e eventos desta da Secretaria de Estado das Mulheres - SEMU/PA., conforme descrito no Termo de Referência, o qual adere a este documento para todos os fins.

**3.2** Em relação à natureza, trata-se de serviço comum de natureza não continuada, conforme indicado no Termo de Referência.

**3.3** Este instrumento se vincula ao edital licitatório citado na Cláusula 2, à proposta do licitante vencedor e aos anexos desses documentos.



**3.4** Os serviços serão prestados conforme emissão de ordem de serviço, conforme indicado no Termo de Referência.

**3.5** Os serviços contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

Lote I – Material Gráfico

Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total**
1	Banner em lona sintética	225143-4	metro	25	R\$ 81,05	R\$ 2.026,25
2	Cartilha em policromia, papel sulfite 21x30 cm	(não localizado)	unidade	1600	R\$ 10,60	R\$ 16.960,00
3	Cartaz formato 32x44cm/ papel couchê - brilho	(não localizado)	unidade	2000	R\$ 4,70	R\$ 9.400,00
4	Folder - formato a4 21x29,7 cm	181201-7	unidade	2000	R\$ 1,20	R\$ 2.400,00
5	Adesivo com impressão eletrônica e arte de alta resolução, 4 cores, tinta livre de níquel, produzido com material adesivo fosco. arte a ser entregue de acordo com a necessidade.	221073-8	metro	2500	R\$ 25,80	R\$ 64.500,00
6	Agenda diária: já datada, 1 dia por página, sábado e domingo em folhas separadas. contendo: calendário do ano anterior, do ano atual e do próximo ano, folha de dados, agenda de contatos. tamanho: a5 15x21. diária, uso comercial, profissional ou pessoal, capa dura e wire-o personalizado. capa diversas cores com logo da secretaria das mulheres. folhas	224342-3	unidade	500	R\$ 29,60	R\$ 14.800,00

	com impressão em tons de cinza.					
7	Avental personalizado: confeccionado em tecido poliéster (pvc forrado), revestido de pvc em uma face, tiras do mesmo material para ajuste, sendo soldadas eletronicamente. serigrafia na frente, tamanho 1 x 0,60 m. na cor branca e com di-versas imagens	191671-8(desativado)	unidade	10000	R\$ 23,40	R\$ 234.000,00
8	Banner: confeccionado em lona com acabamento para fixação, em cores e tamanho 0,80 x 120 cm.	225109-4	unidade	200	R\$ 40,25	R\$ 8.050,00
9	Banner: confeccionado em lona com acabamento para fixação, em cores e tamanho 1,10 x 180 cm	210526-8(codigo indisponível)	unidade	100	R\$ 61,00	R\$ 6.100,00
10	Bloco de anotações personalizado: com papel a4 75g, dimensão 20 x 15 cm, impressão: 4x0 cores, 25 folhas colada.	211896-3 (desativado)	unidade	1000	R\$ 7,65	R\$ 7.650,00
11	Calendário personalizado: com 13 folhas no formato 23x14cm base piramidal no formato 23x14,5cm, com impressão wireo branco impressão offset 4x4 nas lâminas dos meses e 4x0 base. papel couche fosco 120g/m2 nas lâminas dos meses. base em	224331-8	unidade	1000	R\$ 8,60	R\$ 8.600,00

	papel car- tão duplex 40g/m2. acabamento: perfuração e colocação de wire-o. vinco e dobra na base.					
12	Canetas personaliza- das: material plástico com impres- são de logomarca, 1x0 cores. conforme layout a ser apresentado.	196122-5	unidade	2000	R\$ 5,40	R\$ 10.800,00
13	Cartaz de divulgação em papel couche brilho, gramatura de 180, em cores e tama- nho a2 de 42 x 62 cm.	184509-8	unidade	2000	R\$ 37,70	R\$ 75.400,00
14	Cartilha: com capa em policromia, com capa em papel cou- che 230g, miolo em papel couche fosco 115g; acabamento em grampo, laminação fosca na capa; até 25 páginas.	063650-9	unidade	3000	R\$ 11,60	R\$ 34.800,00
15	Certificados: em papel couche, frente e verso, aberto, gra- matura 180g, fosco, com impressão em policromia identificação do evento.	064665-2	unidade	3000	R\$ 5,12	R\$ 15.360,00
16	Copo personalizado eco label: tamanhos p. m e g. design personalizado de acordo com a ação, projeto ou evento.	(codigo indisponível)	unidade	2000	R\$ 5,12	R\$ 10.240,00
17	Crachá de identificação: em pvc, tamanho 86 x 54 mm, em poli- cromia, em cores e imagens diversas - frente	216035-8	unidade	2000	R\$ 10,45	R\$ 20.900,00



18	Envelope personalizado tipo ofício: 75g. com janela, tamanho: 114 x 229 cm e design de acordo com a secretaria.	029290-7	unidade	1000	R\$ 1,24	R\$ 1.240,00
19	Envelope personalizado tipo saco na cor branco ou amarelo, 90g, tamanho a4 24 x 34 cm e design de acordo com a secretaria	070957-3(código indisponível)	unidade	1000	R\$ 1,24	R\$ 1.240,00
20	Envelope personalizado tipo saco na cor amarelo 80g, tamanho - 31 x 41 cm e design de acordo com a secretaria	212570-6	unidade	1000	R\$ 1,22	R\$ 1.220,00
21	Etiquetas: autoadesivas personalizadas, no formato: 4x4, 33.9x101,6 podendo ser etiquetas: autoadesivas personalizadas, no formato: 4x4, 33.9x101,6 podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	134119-7	unidade	800	R\$ 10,00	R\$ 8.000,00
22	Faixa medindo 3,0m de comprimento x 0,5m de largura. com aplicação.	204803-5 ((código indisponível)	unidade	200	R\$ 109,30	R\$ 21.860,00
23	Faixa institucional medindo 4 x 1 m, com serigrafia e suporte para fixação	179460-4(desativado)	unidade	120	R\$ 166,28	R\$ 19.953,60
24	Folders institucionais formato 1: 21x30 cm. 4x4, frente e verso, impresso em papel couché brilhante/fosco	071376-7	unidade	20000	R\$ 0,49	R\$ 9.800,00

--



Lote II – placas						
Item	Descrição	Código SIMAS (Consumo)	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total
28	placa de inaugura- ção: 50 x 70cm (aço inox textos logo- marcas brasões coloridos)	(codigo indisponível)	unidade	20	R\$ 539,11	R\$ 10.782,20
29	adesivada em vinil, adesivo imprimax ou similar de 80 micons, cor a ser definida. a fixação da placa é por meio de fita du-pla face.	(codigo indisponível)	unidade	50	R\$ 99,72	R\$ 4.986,00
30	placa de aço inox: com alto brilho; acabamento: estojo de veludo tipo capa; tamanho da placa:15cm x 10cm; tamanho do estojo: 17cm x 12,5cm, fixa- ção: fita dupla face 3m vhb; cores a defi- nir de acordo com a secretaria.	(codigo indisponível)	unidade	40	R\$ 140,34	R\$ 5.613,60
VALOR TOTAL LOTE II						21.381,80
VALOR GLOBAL						671.410,05

#### CLÁUSULA 4

##### Entrega do serviço

As condições de entrega e recebimento dos serviços são aquelas previstas no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA 5

##### Preço

O valor global do contrato é de **R\$ 671.410,05** (seiscientos e setenta e um mil, quatrocentos e dez reais e cinco centavos) e todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão *inclusas* neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

#### CLÁUSULA 6

##### Dotação orçamentária

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado do Pará.

**Gestão/Unidade** 33101.

**Fonte** 01759000055  
02759000055

**Programa  
de Trabalho** 14.122.1297.8338

**Elemento  
de Despesa** 33.90.39.00

#### CLÁUSULA 7

##### Reajuste

**7.1** O contrato será reajustado pelo IPCA.

**7.2** É devido reajuste contratual apenas a cada **12 meses**, a contar de 18/11/2024

**7.3** O reajuste se *restringirá* ao valor do *saldo contratual* existente na data em que aquele for devido.

**7.4** O reajuste será realizado *de ofício* pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3.

**7.5** O reajuste será automático e independerá de requerimento do CONTRATADO.

**7.6** O reajuste será realizado por *simples apostila*.

**7.7** No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**7.8** Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo.

**7.9** Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

## CLÁUSULA 8

### Pagamento

**8.1** O pagamento será realizado em 30 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

**8.2** O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, cujos dados são:

**Banco** Banpará.

**Agência** xxxx-x.

**Conta** xxxxxx-x.

**8.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências.

**8.4** Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE.

**8.5** A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.

**8.6** A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

**8.7** A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.

**8.8** Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de **5 dias úteis**. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, ofertando contraditório e ampla defesa ao CONTRATADO.

**8.9** A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento dos serviços que já foram entregues.

**8.10** Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente serão pagos os serviços já entregues.



**8.11** Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente.

**8.12** A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.

**8.13** O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento.

**8.15** O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

## **CLÁUSULA 9**

### **Garantia de cumprimento contratual**

---

**9.1** Não há exigência de prestação de garantia de cumprimento deste contrato.

## **CLÁUSULA 10**

### **Obrigação das partes**

---

**10.1** O CONTRATANTE tem a obrigação de:

- a.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com este contrato, Termo de Referência e anexos.
- b.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- c.** Notificar o CONTRATADO sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que ele seja substituído, reparado ou corrigido às suas expensas.
- d.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações do CONTRATADO.
- e.** Efetuar o pagamento do objeto fornecido no prazo, forma e condições aqui estabelecidos.
- f.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato.
- g.** Decidir sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos meramente protelatórios, manifestamente impertinentes ou de nenhum interesse à boa execução do ajuste.

**10.2** O CONTRATADO tem a obrigação de:

- a.** Cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes de sua execução.

- b. Aceitar acréscimos ou supressões unilaterais impostos pelo CONTRATANTE de até 25% do valor atualizado do contrato nas mesmas condições pactuadas inicialmente
- c. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar esclarecimentos ou informações por eles solicitados.
- d. A indicação do preposto do CONTRATADO ou a sua manutenção poderá ser recusada pelo CONTRATANTE mediante justificativa, devendo o CONTRATADO designar outro para o exercício da atividade.
- e. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar esclarecimentos ou informações por eles solicitados.
- f. Alocar os empregados em número compatível para o cumprimento deste contrato e com a habilitação e conhecimento adequados para a execução do serviço, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para tanto, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações dos órgãos de regulação responsáveis e à legislação aplicável.
- g. No prazo fixado pelo fiscal do contrato, reparar, corrigir ou refazer às suas expensas o serviço no qual se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua má execução contratual ou dos materiais empregados.
- h. Durante a vigência do contrato, não contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- i. Na hipótese do item 8.6, parte final, quando solicitado o CONTRATADO deverá entregar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:
  - 1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.
  - 2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.
  - 3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do CONTRATADO.
  - 4. Certidão de Regularidade do FGTS.
  - 5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
  - 6. Nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato.
- j. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.



- k. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de **24 horas**, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- l. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes, a qualquer tempo, o acesso ao local dos trabalhos e aos documentos relativos à execução do serviço.
- m. Por determinação do CONTRATANTE, paralisar a atividade que não esteja sendo bem executada ou que ponha em risco a segurança das pessoas ou seus bens.
- n. Durante a vigência do contrato, promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas e tudo o que for necessário à execução do serviço.
- o. Conduzir os trabalhos observando às normas da legislação aplicável e às determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- p. Submeter previamente e por escrito ao CONTRATANTE qualquer mudança nos métodos executivos especificados no memorial descritivo ou documento similar para sua análise e aprovação.
- q. Não permitir:
  - 1. o trabalho de pessoa menor de 16 anos no objeto deste contrato, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos; e
  - 2. a utilização do trabalho da pessoa menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, em qualquer hipótese.
- r. Manter durante a vigência do contrato todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação, na contratação direta.
- s. Cumprir durante todo o período de execução do contrato a reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social, aprendiz e outras reservas de cargos previstas na legislação.
- t. Comprovar o cumprimento da alínea acima no prazo fixado pelo fiscal do contrato, indicando os empregados que preencheram as referidas vagas.
- u. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos do art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21.
- v. Cumprir as normas de segurança do CONTRATANTE, além da legislação vigente em âmbito federal, estadual e municipal.
- x. A Contratada se obriga a disponibilizar, durante toda a vigência do contrato, um sistema (software) ou outro meio eficaz para atendimento das solicitações de serviços



sob demanda, visando à automatização do processo e à total gestão das atividades contratadas. (aplicável ao Lote I)

## CLÁUSULA 11

### Responsabilidade por danos

**11.1** A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente do CONTRATADO.

**11.2** A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua.

**11.3** O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA 12

### Infrações e sanções administrativas

**12.1** Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
	<b>Advertência*</b>
a. Dar causa à inexecução parcial do contrato.	* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de <i>"Impedimento de licitar e contratar"</i> .
b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	<b>Impedimento de licitar e contratar*</b>  * Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de <i>"Declaração de inidoneidade para licitar e contratar"</i> .
c. Dar causa à inexecução total do contrato.	
d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.	
e. Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	
f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo	

justificado.

- g. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.
- h. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- i. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- j. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.
- k. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

**Declaração de inidoneidade  
para licitar e contratar**

**12.2** O atraso superior a 10 **dias corridos** autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.3** A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

**12.4** As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

Multa	
Moratória	Compensatória
a. 2% sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de 10 dias corridos.	2% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.

**12.5** Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado para apresentar defesa no prazo de **15 dias úteis**, contado de sua intimação.

**12.6** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente.

**12.7** Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até **15 dias úteis**, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

**12.8** A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.9** A aplicação das sanções deve observar:



- a. A natureza e gravidade da infração.
- b. As peculiaridades do caso.
- c. As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.
- d. Os danos causados ao CONTRATANTE.
- e. A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.10** As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos.

**12.11** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.12** No prazo de **15 dias úteis**, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**12.13** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA 13**

#### **Alterações do contrato**

**13.1** As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

**13.2** Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até **25%** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente.

**13.3** As PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% do valor inicial atualizado do contrato.

**13.4** Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação.

**13.5** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por *simples apostila*, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.



#### **CLÁUSULA 14**

##### **Extinção do contrato**

---

**14.1** O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado.

**14.2** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato.

**14.3** Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

**14.4** Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

#### **CLÁUSULA 15**

##### **Fiscalização**

---

O cumprimento do contrato será fiscalizado pelo servidor FERNANDO JOSÉ FOLHA DO VALE JÚNIOR CPF nº 634.746.032-72, matrícula nº 8084710/2, lotado no Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI e como suplente a servidor MÁRCIO MOREIRA MATOS, CPF nº 60823836215, matrícula nº 5949321 lotado no Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

#### **CLÁUSULA 16**

##### **Interpretação**

---

As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

#### **CLÁUSULA 17**

##### **Tratamento adequado dos conflitos de interesse**

---

Observado o disposto na Cláusula 16, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa *preferencialmente* à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº 121/19.

## CLÁUSULA 18

### Divulgação e publicação

**18.1** O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 dias úteis** e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de **10 dias úteis**.

**18.2** Os prazos contidos no item 18.1 são contados da data da assinatura do contrato.

## CLÁUSULA 19

### Vigência

**19.1** O contrato terá vigência de **12 meses**, com início em **26/11/2024** e término em **25/11/2025**.

**19.2** Quando o objeto não for concluído no período acima fixado, o prazo de vigência do contrato será *automaticamente prorrogado*, sem prejuízo da aplicação dos itens 14.3 e 14.4, quando a não conclusão decorrer de culpa do CONTRATADO.

**19.3** Antes da prorrogação da vigência do contrato, o CONTRATANTE deverá verificar a regularidade fiscal do CONTRATADO, consultar o CEIS e o CNEP, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## CLÁUSULA 20

### Foro

As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.

Cidade (PA), 25 de novembro de 2024.

gov.br  
Documento assinado digitalmente  
THAIS CRISTINA DA SILVA GASPAR  
Data: 26/11/2024 12:13:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**THAIS CRISTINA DA SILVA GASPAR**  
Secretária Adjunta de Estado das Mulheres  
em Exercício  
Contratante Contratante

**PATRICIA MASLOVA** Assinado de forma digital  
**DOS SANTOS** por PATRICIA MASLOVA  
**MOREIRA** DOS SANTOS MOREIRA  
**GODOY:4320410424** GODDY:43204104249  
**9** Dados: 2024.11.25  
15:51:20 -03'00'  
**MOREIRA GODOY COMÉRCIO E**  
**SERVIÇOS LTDA**

Contratado

Testemunhas:

*Thais Cristina da Silva Gaspar*  
- 039.685.282-02

*Shelly dos Anjos Rayel de Almeida*  
511.389.302-10

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES

